

**Zarządzenie Nr 2/2013**  
**Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego**  
**z dnia 02.04.2013 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników**  
**Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wzór oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z treścią regulaminu wynagradzania stanowi Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Oświatowego  
Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
Małgorzata Mazurek

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA**  
**PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚWIATOWEGO ZESPOŁU EKONOMICZNEGO**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Miejskim Oświatowym Zespole Ekonomicznym na podstawie umów o pracę.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008, Nr 223, poz. 1485)
2. Rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009, Nr 50, poz. 398)
3. MOZE – rozumie się przez to Miejski Oświatowy Zespół Ekonomiczny
4. Kierownika MOZE – rozumie się przez to Dyrektora
5. Pracodawcy – rozumie się przez to Miejski Oświatowy Zespół Ekonomiczny
6. Pracownika – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Miejskim Oświatowym Zespole Ekonomicznym na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
7. Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie zasadnicze określone w pierwszej kategorii zaszeregowania w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

**II. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA**

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez określenie kategorii zaszeregowania i oznaczenia kwoty należnej pracownikowi.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Ustala się:

- 1) tabelę maksymalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego – Załącznik Nr 1 do regulaminu
- 2) tabele stawek dodatku funkcyjnego – Załącznik Nr 2 do regulaminu.
- 3) tabele maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk – Załącznik Nr 3 do regulaminu.

#### § 5

1. Decyzje o ustaleniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania i stawki podejmuje Kierownik MOZE.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik MOZE może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymaganej na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.
3. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2007, Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

#### § 6

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.

### **III. DODATEK FUNKCYJNY**

#### § 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - Dyrektor
  - Główny księgowy
2. Dodatek przysługuje zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą Załącznik Nr 2 do regulaminu i tabelą określającą maksymalny poziom dodatku stanowiącą Załącznik Nr 3 do regulaminu.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla Dyrektora ustala Prezydent Miasta Tarnobrzega, a dla Głównego księgowego – Dyrektor MOZE w decyzji o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jest wypłacany miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia. Za miesiąc, w którym pracownik był nieobecny w pracy z powodu choroby pracownika wysokość dodatku funkcyjnego ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni zwolnienia lekarskiego.

### **IV. DODATEK SPECJALNY**

#### § 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok a w indywidualnych przypadkach ze względu na charakter i zakres wykonywanych dodatkowych zadań także na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany decyzją Kierownika MOZE.
4. Dodatek specjalny przyznawany jest w kwocie, co najmniej 20% i nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika, któremu dodatek przyznano.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest miesięcznie w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **V. NAGRODA UZNANIOWA**

### § 9

1. Pracownikom MOZE może być przyznana nagroda uznaniowa.
2. Warunkiem przyznania nagrody jest przepracowanie w MOZE, co najmniej 4 miesięcy.
3. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w terminach:
  - do 15 sierpnia za I półrocze
  - do 30 grudnia za II półrocze.
4. Wysokość nagrody uznaniowej ustalana jest w oparciu o :
  1. ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
  2. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  3. wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem pracownika,
  4. działania usprawniające pracę.
5. Kierownik MOZE – Dyrektor określa wysokość funduszu nagród dla pracowników po zasięgnięciu opinii Głównego księgowego.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 10

1. Pracownikowi przysługuje:
  - wynagrodzenie zasadnicze
  - dodatek za wieloletnią pracę
  - dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 regulaminu
  - dodatek specjalny zgodnie z § 8 regulaminu
  - wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
  - dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej
  - nagroda jubileuszowa
  - jednorazowa odprawa emerytalna lub rentowa
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne
2. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania świadczeń pracowniczych wymienionych w ust. 1 określa niniejszy regulamin, ustawa o pracownikach samorządowych, rozporządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych, kodeks pracy i inne powszechnie obowiązujące akty prawne.

## §11

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy: ustawy, rozporządzenia, Kodeksu Pracy i inne powszechnie obowiązujące akty.

## §12

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

## §13

Wszelkie zmiany w Regulaminie występują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

## §14

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

## §15

Kierownik i Główny księgowy MOZE odpowiedzialni są za zapoznanie z treścią Regulaminu wynagradzania podległych im pracowników.

## Załącznik Nr 1

### Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk kierowniczych urzędniczych

L.p.	Stanowisko	Maksymalna kwota w zł
1.	Dyrektor	Zgodnie z Zarządzeniem Nr 46/2009 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 5 maja 2009 r.
2.	Główny księgowy	4 500

### Maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk urzędniczych

L.p.	Stanowisko	Maksymalna kwota w zł
1.	Główny specjalista/programista	4 000
2.	Inspektor	3 200
3.	Samodzielny referent/starszy księgowy	2 500
4.	Referent	2 000

## Załącznik Nr 2

**Tabela dodatku funkcyjnego**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego do % od minimalnej kwoty z 1 gr zaszeregowania</b>
<b>I</b>	<b>50%</b>
<b>II</b>	<b>100%</b>
<b>III</b>	<b>150%</b>
<b>IV</b>	<b>200%</b>
<b>V</b>	<b>250%</b>

## Załącznik Nr 3

## Wykaz stanowisk

L.p.	stanowisko	Minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	Grupa dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Dyrektor jednostki	XIX	V	wyższe	5 lub według odrębnych przepisów
2.	Główny księgowy	XVI	IV	Wg odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista/programista	XII	-	wyższe	5
2.	Inspektor	IX	-	Wyższe ekonomiczne lub administracyjne	2
				Średnie ekonomiczne	4
3.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII	-	wyższe	2
				średnie	4
4.	Referent	V	-	średnie	-



*Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Dyrektora  
Miejskiego Oświatowego Zespołu  
Ekonomicznego z dnia 02.04.2013 r.  
w sprawie wprowadzenia  
Regulaminu wynagradzania  
pracowników Miejskiego  
Oświatowego Zespołu  
Ekonomicznego w Tarnobrzegu*

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że zapoznałam się z treścią Regulaminu wynagradzania Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2013 z 2 kwietnia 2013 r.

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika)