

Zarządzenie Nr 4/1/POKL/2013
Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego
z dnia 02 kwietnia 2013r.

w sprawie wprowadzenia Zasad (polityki) rachunkowości oraz Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów dla projektu systemowego pod nazwą „PODKARPACIE STAWIA NA ZAWODOWCÓW” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128 poz. 861), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207 z późn. zm.), wprowadzam:

§ 1

1. Zasady (politykę) rachunkowości dla projektu systemowego pod nazwą „Podkarpacie stawia na zawodowców” – umowa o dofinansowanie projektu nr MT-09.02.00-18-001/12-01 z dnia 15 czerwca 2012 r. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Instrukcję sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów Projektu systemowego: „Podkarpacie stawia na zawodowców” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Integralną częścią Instrukcji są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – zawierający opis kontroli i zatwierdzania dokumentów finansowych,
2. Załącznik nr 2 – zawierający karty wzorów podpisów,
3. Załącznik nr 3 – obieg dokumentów finansowych.

§ 3

Zobowiązuję głównego księgowego oraz wszystkich pracowników zaangażowanych w realizację Projektu POKL do zapoznania się z treścią niniejszej Polityki rachunkowości i Instrukcji sporządzania, kontroli i obiegu dokumentów oraz ścisłego ich przestrzegania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Miejskiego Oświatowego
Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu
Małgorzata Mazurek