

**Zarządzenie Nr 6/2013**  
**Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego**  
**z dnia 12.06. 2013 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń**  
**Socjalnych Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu.**

Na podstawie art. 3 ust.2 oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2012 r., poz.592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oświatowego

Dyrektor Miejskiego  
Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
Małgorzata Mazurek

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 6/2013  
Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego  
z dnia 12 czerwca 2013 roku

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ**  
**SOCJALNYCH MIEJSKIEGO OŚWIATOWEGO ZESPOŁU**  
**EKONOMICZNEGO**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349, z późn. zm.).

### **§ 2**

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Regulamin gospodarowania Funduszem, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz wymagają uzgodnienia z przedstawicielami załogi.

### **§ 3**

Ilećroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Funduszu – oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Dyrektorze MOZE – oznacza to Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu wykonującego zadania pracodawcy.
3. Uprawnionym – oznacza to uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Komisji – oznacza to Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, składającą się z pracowników powołanych przez Dyrektora MOZE.

5. Przedstawicielach załogi – oznacza to pracowników reprezentujących interesy załogi, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. – o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

## **Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **§ 4**

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

### **§ 5**

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętneho wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętneho wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętneho miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Pracownik ds. kadr odpowiedzialny jest za sporządzanie i przekazanie do Głównego Księgowego zestawień przeciętneho zatrudnienia pracowników, w tym pracowników w stosunku do których orzeczono umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności oraz rencistów i emerytów którzy odeszli na rentę lub emeryturę z Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu i obecnie nie świadczą w nim pracy.

5. Główny Księgowy odpowiedzialny jest za terminowe przekazanie odpisów podstawowych na rachunek Funduszu.

## **§ 6**

1. Świadczenia socjalne realizowane są w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony w oparciu o dane finansowe uzyskane z księgowości, uzgodniony z Przedstawicielami Załogi i zatwierdzony przez Dyrektora MOZE.
2. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
3. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu.
4. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, a pozostające na rachunku bankowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności przechodzą na rok następny. W razie zaistnienia uzasadnionej potrzeby Dyrektor MOZE może je przeznaczyć na inne formy świadczeń socjalnych po uzyskaniu akceptacji Przedstawicieli Załogi.

## **§ 7**

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

1. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków Funduszu znajdujących się na rachunku bankowym,
4. inne środki określone w odrębnych przepisach.

## **Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS**

## **§ 8**

1. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu uprawnieni są:
  1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,

2. byli pracownicy – emeryci i renciści, którzy nabyli prawo do emerytury lub renty po ustaniu zatrudnienia w MOZE oraz członkowie ich rodzin,
  3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
1. Członkami rodziny uprawnionego są osoby pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika, tj:
    1. dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do ukończenia 18-tego roku życia lub do 25-tego roku życia, jeżeli uczą się i nie mają własnych dochodów,
    2. współmałżonek,
    3. członkowie rodzin pracowników po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, jeżeli osoby te były na ich utrzymaniu.
  1. W uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych względami materialnymi lub losowymi, Dyrektor MOZE może rozszerzyć krąg osób korzystających z Funduszu.

### **Przeznaczenie ZFŚS**

#### **§ 9**

1. Działalność socjalna obejmuje:
  - a. udzielanie pomocy (pożyczek) zwrotnych na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 12 regulaminu,
  - b. dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” raz w roku każdej osobie uprawnionej korzystającej w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych ( wykorzystanie urlopu wypoczynkowego nie dotyczy emerytów, rencistów, osób przebywających

na zasiłku macierzyńskim), według załącznika Nr 1 do niniejszego regulaminu,

- c. dopłaty do wypoczynku krajowego dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat, zorganizowanego w formie wczasów, obozów, kolonii, zimowisk – według załącznika Nr 2 do niniejszego regulaminu,
- d. działalność kulturalno – oświatową i sportowo – rekreacyjną. Działalność ta może być organizowana w postaci zakupu biletów do: kina, teatru, opery, operetki, na występy estradowe, abonamentów do filharmonii, na koncerty muzyczne, do galerii sztuki, muzeów, itp. oraz w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – kuligów, majówek, ogniska, itd. lub zakup biletów na te imprezy (pływanie, mecze sportowe, korty tenisowe, siłownie, aerobiki, fitness, itp.). Dopłata do działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej w wysokości do 50,00 zł na jednego pracownika rocznie na podstawie imiennej faktury. Dofinansowanie do wycieczek jednodniowych dla każdego pracownika w równej wysokości nie więcej niż 150,00 zł rocznie.
- e. udzielanie świadczeń rzeczowych lub świadczeń pieniężnych,
- f. udzielanie pomocy (rzeczowej, zapomóg bezzwrotnych, losowych) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, powodującej pogorszenie warunków bytowych. Zapomoga pieniężna może być wypłacona do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym.

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

#### **§ 10**

1. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

2. Podstawę do przyznania usług i świadczeń stanowi średni dochód przypadający na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia, wskazany w oświadczeniu osoby uprawnionej, które należy złożyć w Biurze Obsługi MOZE.
3. Średnim miesięcznym dochodem na jednego członka rodziny są dochody wspólnie zamieszkałych i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. W celu racjonalnego gospodarowania (wydatkowania) środków z ZFŚS, Dyrektor MOZE zastrzega sobie prawo do żądania od składających oświadczenia stosownych dokumentów potwierdzających ich sytuację materialną i rodzinną, tj. zaświadczenia o zarobkach, zeznania podatkowego PIT.
5. Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej w danym roku może złożyć oświadczenie w każdym czasie w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.
6. Uprawniony wnoszący pełną odpłatność za usługi i świadczenia socjalne nie jest obowiązany zgłaszać wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
7. Usługi i świadczenia przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu. Z wnioskiem może wystąpić również z własnej inicjatywy Dyrektor MOZE, grupa pracowników lub Przedstawiciele Załogi.
8. W roku kalendarzowym uprawniony może skorzystać z form dofinansowania wypoczynku własnego i dzieci.
9. Każdy wniosek uprawnionego przed przedłożeniem go do zatwierdzenia Dyrektorowi MOZE wymaga zaopiniowania go przez Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych pod względem celowości przyznania

świadczenia i jego wysokości, zgodności z postanowieniami niniejszego regulaminu i planem wydatków Funduszu oraz aprobaty Głównego Księgowego, a gdy wniosek dotyczy świadczenia bezzwrotnego zarówno w formie rzeczowej jak i finansowej (zapomogi) oraz umorzeń pożyczek mieszkaniowych w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie, wymaga opinii Przedstawicieli Załogi.

10. Przyznawane usługi i świadczenia mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących (ekwiwalentów) wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nieprzyznania.

## **Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych**

### **§ 11**

1. Dyrektor MOZE powołuje Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, w skład której wchodzi pracownicy Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego.
2. Do kompetencji Komisji należy:
  - a. wnioskowanie o podział i przeznaczenie środków Funduszu (preliminarz) na poszczególne rodzaje działalności, na podstawie rocznego planu działalności socjalnej,
  - b. wnioskowanie w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym.
1. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
1. Okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie świadczenia, wymagają udokumentowania przez wnioskodawcę.
1. Komisja dokonując wstępnej kwalifikacji wniosku, uwzględnia kolejność złożenia wniosku.



1. W przypadku odmowy przyznania świadczenia (rzeczowego lub pieniężnego) osobie zainteresowanej, w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej odmownej decyzji, służy prawo odwołania do Dyrektora MOZE i wystąpienia z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
1. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od dnia złożenia odwołania.
1. Decyzja negatywna podjęta przez Dyrektora MOZE przy udziale Przedstawicieli Załogi jest ostateczna.
1. Członkowie Komisji będący wnioskodawcami, nie uczestniczą w opiniowaniu swego wniosku.

## **Pomoc na cele mieszkaniowe**

### **§ 12**

1. Pomoc na poprawę sytuacji mieszkaniowej może być udzielona w formie zwrotnej pożyczki.
2. Osoba uprawniona może otrzymać pożyczkę na cele mieszkaniowe po upływie roku zatrudnienia w MOZE w Tarnobrzegu, pod warunkiem zatrudnienia na czas nieokreślony lub na czas objęty terminem spłaty pożyczki.
3. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielona pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor MOZE może skrócić wymagany okres zatrudnienia.
5. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być przyznane na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - a. Remontu lub modernizacji mieszkania,
  - b. Remontu lub modernizacji domu jednorodzinnego,
  - c. Uzupełnienie wkładu do spółdzielni mieszkaniowej

- środki przekazane zostaną bezpośrednio na konto spółdzielni mieszkaniowej, po przedłożeniu zaświadczenia ze spółdzielni o przydziale lokalu,
  - a. Pokrycie kosztów wykupu lokalu mieszkalnego na własność
    - dofinansowanie nastąpi po przedłożeniu dokumentu stwierdzającego prawo do wykupu mieszkania spółdzielczego lub komunalnego,
  - a. Budowę domu jednorodzinnego
    - środki przeznaczone zostaną po przedłożeniu kopii pozwolenia na budowę oraz oświadczeniu pracownika – właściciela o stopniu zaawansowania prowadzonej budowy, poświadczeniu przez kierownika budowy.
  - 1. Maksymalna kwota pożyczki mieszkaniowej wynosi równowartość dwukrotnego miesięcznego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - 1. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2,0 %.
  - 1. Pożyczka może być udzielona na okres od 12 do 24 miesięcy.
  - 1. Szczegółowe warunki spłaty pożyczki określają postanowienia zawarte w treści umowy pomiędzy osobą uprawnioną – pożyczkobiorcą a Miejskim Oświatowym Zespołem Ekonomicznym w Tarnobrzegu – reprezentowanym przez Dyrektora (załącznik nr 4 do Regulaminu).
  - 1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać poręczyciela, który wyrazi zgodę na pokrycie kwoty zaciągniętej pożyczki wraz z odsetkami w przypadku nieuregulowania jej we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę.
- Poręczycielem może być pracownik MOZE w Tarnobrzegu zatrudniony na czas nieokreślony lub na czas objęty terminem spłaty pożyczki.
- 1. W przypadku śmierci pracownika, inwalidztwa wynikłego w trakcie spłaty pożyczki, przewlekłej i ciężkiej choroby lub innego nagłego pogorszenia sytuacji życiowej pożyczkobiorcy, a także braku możliwości

pokrycia kwoty pożyczki wraz z odsetkami przez poręczyciela, na wniosek Komisji, niespłacona część pożyczki może być umorzona przez Dyrektora MOZE.

1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, lub kradzież pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinien zawierać dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (zaświadczenia z policji, ADM, spółdzielni mieszkaniowej, straży pożarnej itp.). Okres zawieszenia spłaty określa Dyrektor MOZE.
1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w wyniku wypowiedzenia przez pracownika lub rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z winy pracownika w trybie art. 52 Kodeksu pracy, niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie.
1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w wyniku wypowiedzenia przez pracodawcę, pożyczka staje się natychmiast wymagalna, jednakże na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na spłatę udzielonej pożyczki na warunkach dotychczas określonych w umowie, tj. w ratach w dotychczasowej wysokości, na wskazany rachunek.
1. Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 13**

1. Treść regulaminu jest dostępna dla pracowników w Biurze Obsługi MOZE.
2. Informacje wynikające z danych zawartych we wniosku podlegają ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych – (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zwłaszcza z zakresu Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr ...  
Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
z dnia 12 czerwca 2013 roku

### **Tabela Nr 1**

Dofinansowanie dla osób uprawnionych Miejskiego Oświatowego Zespołu  
Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,  
do formy wypoczynku – „wczasy pod gruszą”.

<b>Grupa</b>	<b>Miesięczny dochód brutto na członka rodziny w złotych</b>	<b>Wysokość dofinansowania w złotych</b>
I	do kwoty 1.600,00 zł na osobę	390,00 zł
II	powyżej 1.600,00 zł do 2.500,00 zł na osobę	370,00 zł
III	powyżej 2.500,00 zł na osobę	350,00 zł

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
wprowadzonego Zarządzeniem Nr ....  
Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
z dnia 12 czerwca 2013 roku

**Tabela Nr 2**  
Dofinansowanie dla osób uprawnionych Miejskiego Oświatowego Zespołu  
Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,  
do **obozów i kolonii dzieci osób uprawnionych.**

<b>Grupa</b>	<b>Miesięczny dochód brutto na członka rodziny w złotych</b>	<b>Wysokość dofinansowania na jedno dziecko w złotych</b>
I	do kwoty 1.600,00 zł na osobę	50 % dofinansowania nie więcej niż 500,00 zł
II	powyżej 1.600,00 zł do 2.500,00 zł na osobę	40 % dofinansowania nie więcej niż 450,00 zł
III	powyżej 2.500,00 zł na osobę	30 % dofinansowania nie więcej niż 400,00 zł

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

..... Tarnobrzeg, dn. ....  
(nazwisko i imię osoby uprawnionej)  
.....  
(stanowisko)  
.....  
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE USŁUG I ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Proszę o przyznanie mi .....

..... z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Dane dotyczące osób uprawnionych/wszystkich członków/do korzystania z Funduszu

Lp	Nazwisko i Imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Dochód roczny)*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Dochód na jednego członka rodziny.....

3. Inne dane o rodzinie .....

)\* dochód za ostatni rok kalendarzowy poprzedzający datę złożenia wniosku ustalony wg zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Oświadczam, że zostałem (am) pouczone (a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie danych niezgodnych z prawdą.

Art. 233 § 1 K.K. „, Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym, lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 “

.....  
( podpis )

wprowadzonego Zarządzeniem Nr.....  
Dyrektora Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego w Tarnobrzegu  
z dnia 12 czerwca 2013 roku

Tarnobrzeg, dnia .....

## **Umowa Nr ..... /20.....**

w sprawie pożyczki ..... z Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych zawarta w dniu .....

### **pomiędzy**

Miejskim Oświatowym Zespołem Ekonomicznym w Tarnobrzegu ul.  
Kościuszki 30 , reprezentowanym przez Małgorzatę Mazurek – Dyrektora  
Zespołu, zwanym dalej Pożyczkodawcą

**a**

Panem/Panią....., zam. ....,

PESEL .....

pracownikiem Miejskiego Oświatowego Zespołu Ekonomicznego  
w Tarnobrzegu, zwanym/ą dalej Pożyczkobiorcą.

### **§ 1**

Pożyczkodawca na wniosek Pożyczkobiorcy udziela pożyczki ze środków ZFŚS  
w wysokości..... słownie/ ..... złotych/  
z przeznaczeniem na .....

### **§ 2**

Stawka oprocentowania pożyczki wynosi 2,00 % ze spłatą w ciągu .....

### **§ 3**

W przypadku opóźnienia płatności pożyczki oprócz odsetek wymienionych  
w § 2 Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za  
nieterminową spłatę.

### **§ 4**

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres jej spłaty wynosi ..... (..... rat).

**Spłata pożyczki następuje od dnia ..... do dnia .....**

w miesięcznych ratach:

należność główna: ..... zł, odsetki: ..... co stanowi kwotę:  
.....

pierwsza rata wynosi: ..... (słownie: ..... złotych), płatna do  
dnia .....,

kolejne raty: ..... ( słownie: ..... złotych) każda płatna do ostatniego  
dnia miesiąca.

## § 5

Potrącenia należności, o których mowa w § 3, § 4 i § 6 umowy pożyczkodawca będzie dokonywał przy zachowaniu kwoty wolnej od potrąceń, o której mowa w art. 91 § 2 pkt. 1 Kodeksu pracy.

## § 6

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia rat pożyczki wraz z oprocentowaniem ze swojego wynagrodzenia za pracę, z nagród, z zasiłku chorobowego, ze świadczenia rehabilitacyjnego.

## § 7

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę za wypowiedzeniem,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkodawcę bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy,
- c) rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkodawcę za wypowiedzeniem, z zastrzeżeniem § 8.

## § 8

Na wniosek Pożyczkobiorcy, w sytuacji o której mowa w § 7 lit. c), Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na spłatę udzielonej pożyczki na warunkach określonych w § 2 – 4 niniejszej umowy.

## § 9



Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącenia połowy wynagrodzenia z ostatniej jego wypłaty z tytułu nie spłaconej pożyczki w przypadku rozwiązania umowy o pracę, z zachowaniem § 5 umowy.

### § 10

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 11

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

W zakresie nie unormowanym niniejszą umową a dotyczącym jej przedmiotu, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie udzielone przez:

Pana/Panią.....zam. ....

....., nr dowodu osobistego.....,

imię ojca .....

Niniejszym poręczam solidarnie spłatę pożyczki udzielonej pracownikowi Panu/Pani ..... przez Miejski Oświatowy Zespół Ekonomiczny w Tarnobrzegu na podstawie umowy pożyczki nr .....

Oświadczam, że moje miesięczne wynagrodzenie nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.

W przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki udzielonej ze środków ZFŚS na podstawie umowy zawartej pomiędzy MOZE w Tarnobrzegu a Panem/Panią ..... wyrażam zgodę – jako solidarnie współodpowiedzialny/a – na pokrycie kwoty pożyczki wraz

z odsetkami z mojego wynagrodzenia za pracę, z nagród, z zasiłku chorobowego, ze świadczenia rehabilitacyjnego.

Pod rygorem skutków prawnych zgodność z prawdą powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis Poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisu  
Poręczyciela

.....  
(podpis pracownika ds. kadr )

podpis Pożyczkobiorcy

Główny księgowy

Dyrektor MOZE

**Plan Finansowy ZFŚS w Miejskim Oświatowym Zespole Ekonomicznym  
w Tarnobrzegu na rok 2013**

BO	0,00
Odpis na 2013	19 964,22
Odsetki	<u>50,00</u>
<b>RAZEM</b>	<b>20 014,22</b>

LP.	Świadczenia	plan	wykonanie	saldo
1.	Dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”	10.000,0 0		
2.	Dopłaty do wypoczynku krajowego dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat	1.000,00		
3.	Pomoc w formie pożyczek	-		
4.	Działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna	3.000,00		
5.	Pomoc w formie świadczeń rzeczowych lub świadczeń pieniężnych	6.014,00		
	<b>RAZEM</b>	<b>20.014,0 0</b>		